

**Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse
Echipamente și componente IT pentru testare și validare produs
aferente proiectului ARMMS – PSCD-I-2023-92**

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsele aferente prezentului caiet de sarcini, reprezintă o componentă a unui proiect de cercetare are ca scop realizarea și testarea în mediul operațional a prototipului unui sistem de interacțiune de la distanță, prin utilizarea tehnologiei de realitate augmentată, care să vină în sprijinul activităților de nivel tehnic de la bordul unei nave, precum și de natură logistică, specifice domeniului apărării din Forțele Navale. Totodată se are în vedere ca dezvoltările în cadrul proiectului, să aibă caracter modular și flexibil, care să permită conversia facilă la alte scenarii de utilizare.

Proiectul, prin anvergura și tematica sa, va impune efectuarea unor studii și cercetări amănunțite pentru realizarea la un nivel de maturitate tehnologică minim TRL6, a următoarelor elemente ce definesc conceptul de operare:

- Definirea cerințelor funcționale și non-funcționale pentru proiectarea și implementarea unei platforme software de suport și interacționare la distanță, utilizat la bordul unei nave care dispune de o

conexiune de internet, conform cerințelor definite de către Forțele Navale. Platforma software va oferi o conexiune audio-video, o legătură bilaterală între un tehnician aflat la distanță și un operator local. Operatorul va putea fi echipat cu ochelari inteligenți, ce permit instalarea aplicației și utilizarea ei în sistem Hands-Free (cu mâinile libere), însă utilizarea aplicației va fi posibilă pe orice dispozitiv mobil Android. Utilizatorii platformei (tehnicianul și operatorul local) vor putea interacționa prin tehnologii de tip Realitate Augmentată/Augmented Reality (AR), ce vor permite indicații avansate direct pe legătura video, precum și transfer de fișiere (manuale, ghiduri, etc).

Prezenta achiziție este aferentă Fazei III din cadrul proiectului finanțat prin PSCD al M.Ap.N și anume faza alocată pentru anul 2025. În cadrul acestei faze, sunt vizate următoarele achizitii:

- Scanner 3D portabil
- Sistem IT complet pentru asistență tehnică de la distanță

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția produselor, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” intenționează să asigure capacitatea de procesare și transfer de date, necesare desfășurării activităților de învățământ, în condițiile actuale.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea - Nu este cazul (neesențial)

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Beneficiari direcți: personalul de cercetare științifică din cadrul U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân”

Beneficiari indirecti: Ministerul Apărării Naționale, Statul Major General, Statul Major al Forțelor Navale, care prin implementarea proiectului de cercetare, urmăresc:

- Creșterea eficienței activităților tehnicienilor, prin limitarea timpului alocat pentru fiecare intervenție;
- Acces virtual nelimitat la know-how tehnic și militar;
- Colaborarea dintre tehnicienii aflați în misiune și cei aflați în centrul de comandă.

Secundar îndeplinirii activităților exclusiv militare, acest prototip de sistem poate fi utilizat pentru:

- Suport și mentenanță la distanță în orice domeniu tehnic, terestru sau aerian;
- Operațiuni medicale de urgență asigurate la bordul navelor;
- Operațiuni medicale specializate de evaluare, asigurate la bordul navelor, cu ajutorul personalului medical specializat aflat la mare distanță.

Responsabil cu implementarea contractului din cadrul autorității contractante: Prof.univ.dr.ing. Vasile DOBREF.

3 Descrierea produselor solicitate

Descrierea clară și concisă cu privire la cerințele și așteptările autorității contractante și la rezultatul anticipat, este detaliată la pct. 3.1 din Caietul de sarcini.

Operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate de către contractant: montare/fixare, instalare și punere în funcțiune – în spațiile indicate de reprezentantul autorității contractante.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.1 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

Nr. crt	Denumire produs	Cant.	U/M	Loc de livrare	Specificații tehnice	Termen de livrare/instalare/punere în funcțiune
1	Sistem ARMMS de suport la distanță, utilizând realitatea augmentată	1	buc	str. Fulgerului nr.1, Constanța	Nota nr. 1	maxim 90 zile de la semnarea contractului.
2	Scanner 3D portabil	1	buc		Nota nr. 2	

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”

NU se permite utilizarea de echipamente customizate, ci DOAR echipamente aflate în producție de serie, testate și mature pe piață, certificate de către toate standardele europene și internaționale menționate în documentație.

Nota nr. 1 – Specificații tehnice

Parametru	Cerință tehnică minimală
Sistem ARMMS de suport la distanță, utilizând realitatea augmentată	Sistemul va funcționa pe baza ochelarilor inteligenți EPSON Moverio BT-45C, deja existenți în dotarea beneficiarului. Este necesară o aplicație software complet integrată și funcțională, validată în mediu operațional, cu nivel minim de maturitate tehnologică TRL6, conform definițiilor acceptate la nivel european și NATO.
Interfață și utilizare:	• Compatibilitate completă cu EPSON BT-45CS (Android AOSP, USB-C); • Interfață optimizată pentru vizualizare stereoscopică (dual-screen transparent); • Control vocal hands-free complet (navigare, comenzi, confirmări); • UI responsive pentru alte dispozitive mobile (smartphone, tabletă) și desktop
Funcții audio-video:	• Transmisie audio-video bidirecțională între operator și expert; • Protocol: WebRTC sau alt protocol optimizat pentru rețele instabile; • Capacitate de adnotare AR sincronizată în timp real • Modul fallback la conexiuni de bandă redusă (compresie video adaptivă);
Colaborare și comunicare:	• Chat text integrat (fallback în caz de pierdere audio); • Managementul grupurilor de lucru – sesiuni simultane; • Jurnalizare interacțiuni + export automat în fișiere jurnal (PDF, JSON).
Suport realitate augmentată:	• Adnotări live în video; • Puncte de interes (POI) marcate de expert; • Suport pentru încărcarea manualelor și ghidurilor în timp real; • Suport pentru streaming adaptiv (ABR – Adaptive Bitrate Streaming): • Lățime de bandă minimă funcțională: 512 kbps; • Compresie video H.264 sau H.265; • Suport pentru trecere dinamică între 240p ↔ 720p (fără reconectare); • Compresie audio: Opus sau AAC (min. 32 kbps);
Funcționalități avansate de management logistic:	• Management stocuri: comenzi, recepții, garanții, consumuri; • Defecțiuni: alerte, tracking, documentație asociată; • Planificare: evenimente de întreținere, asignare personal și resurse; Analiză: generare rapoarte dinamice, grafice consum, istorice intervenții
Cerințe tehnice platformă server:	• Instalabil pe Linux (Ubuntu 20.04+, CentOS, RedHat); • Resurse minime: 16 core CPU, 16 GB RAM, 500 GB SSD, conexiune redundantă; • Backup automat, replicare și jurnalizare;

Parametru	Cerință tehnică minimală
	Rulare posibilă și în cloud (AWS, Azure, on-prem);
Cerințe de securitate:	- Toate fluxurile vor fi criptate end-to-end (E2EE); - Comunicarea video/audio să nu poată fi interceptată de terți; - Conexiunile să fie certificate (TLS 1.2/1.3);
Validare TRL6:	- Sistemul va fi testat și validat la bordul unei nave militare/civile; - Vor fi definite minimum 20 de scenarii operaționale reale, din care: - unele cu pierdere temporară conexiune; - unele cu schimbare de utilizator live; - unele cu sesiune multi-utilizator; - Se vor înregistra metrici de performanță: - Timp de inițializare: max. 15 sec; - Latență video: max. 300 ms la conexiune 512 kbps; Rata de recuperare pachete pierdute: min. 90%.

Nota nr. 2 – Specificații tehnice

Nr. Crt.	Produs	Cerință tehnică minimală
1	Scanner 3D portabil	Device compatibil: Desktop PC, iPad Air, iPad Mini Sursa de lumina: Laser Conectivitate: USB, Wi-Fi

4 Disponibilitate

Termenul de livrare/instalare/punere în funcțiune este de maxim 90 zile de la data semnării contractului.

5 Extensibilitate/Modernizare - nu este cazul

6 Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 de luni de la data recepției (acceptării).

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produselor.

Orice defecțiune / funcționare necorespunzătoare a produselor, precum și eventualele vicii ascunse vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către Autoritatea contractantă.

Contractantul va remedia defecțiunea, funcționarea necorespunzătoare și/sau viciul ascuns în termen de maxim 5 zile de la data sesizării, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;

- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare, inclusiv montarea/instalarea și punerea în funcțiune a produselor în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, este cel stabilit la pct. 3.1 din Caietul de sarcini, pentru fiecare lot/produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, produsele au fost montate/instalate și funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1.

Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente, consumabilele și accesoriile necesare montării, instalării, punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în spații deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și absența facilităților de manipulare la locul de instalare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea, montarea/instalarea și punerea în funcțiune a produselor în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

8 Operațiuni cu titlu accesoriu

8.1. Montare/ instalare/ punere în funcțiune

Contractantul va livra și instala și va pune în funcțiune produsele în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După montare/instalare/punere în funcțiune, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de montare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovirea, zgârierea și/sau alte deteriorări, până la acceptarea acestora de către Autoritatea contractantă.

8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de maxim 10.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității contractante să:

- cunoască componentele produselor;

- înțelege modul de funcționare și operare a produselor;
- obține toate informațiile referitoare la mentenanța care trebuie să fie efectuată de către utilizator, după caz;
- să execute diagnosticarea de bază, după caz.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de maxim două zile (în intervalul orar 08⁰⁰ – 14⁰⁰), urmând a fi instruiți un număr de maxim 10 participanți, la sediul autorității contractante.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin instrucțiunile/manualul punere în funcțiune și exploatare, cele de operare și mentenanță de rutină, fișe tehnice, etc., după caz, pentru fiecare tip de produs în parte.

După finalizarea activităților de instruire, contractantul va preda autorității contractante Dosarul de instruire al personalului.

8.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante - Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor).

8.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante - Instrucțiuni de mentenanță corectivă în perioada post-garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor).

8.5. Suport tehnic

Contractantul asigură suportul tehnic pe toată perioada de garanție a produselor, la solicitarea Autorității contractante. Suportul tehnic se poate realiza atât la locul de instalare a produselor, cât și “de la distanță”:

8.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - nu este cazul

8.7. Mediul în care este operat produsul

Produsele vor fi operate în încăperi din cadrul Academiei Navale “Mircea cel Bătrân ventilate și racordate la rețeaua de termoficare (în sezonul rece).

8.8. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea – nu este cazul

9 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în Caietul de sarcini, prin ordin de plată la Trezorerie.

10 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
1	Documentația de utilizare și operare	cel mai târziu la data livrării
2	Fișa tehnică a produsului (unde este cazul)	
3	Instrucțiuni de punere în funcțiune și exploatare	
4	Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (și ritmicitatea acestora)	
5	Instrucțiuni de mentenanță corectivă în perioada post-garanție (și ritmicitatea acestora)	
6	Certificat de garanție	
7	Certificat de conformitate	

Notă: toate documentațiile vor fi în limba română.

11 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua în maxim cinci zile de la data livrării și punerii în funcțiune a produselor (după caz), pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblor, subansamblor, pieselor componente/consumabilelor și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul), în inventarul de complet și în oferta financiară- în termen de maxim 1 zi de la livrare;

- recepția calitativă - punerea în funcțiune, verificarea specificațiilor tehnice ale fiecărui produs cu cele solicitate și asumate de Contractant prin Caietul de sarcini și propunerea tehnică, verificarea funcționării produselor în concordanță cu scopul pentru care au fost achiziționate, remedierea eventualelor defecte constatate și acceptarea produsului- în termen de maxim 4 zile de la recepția cantitativă.

Recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) acceptat; b) acceptat cu observații minore; c) acceptat cu rezerve; d) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor identificate	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-3	7 zile
Acceptat cu rezerve	4-5	10 zile
Refuzat	>5	15 zile

5 Modalități și condiții de plată

Pentru produsele livrate, contractantul va emite factură fiscală, care va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență. Factura va fi emisă numai după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, punerea în funcțiune și recepția (acceptarea) produselor.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificate de garanție;
- certificate de calitate;
- documentațiile prevăzute la pct. 10 al Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua prin virament (cu ordin de plată) în cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data recepției (acceptării) produselor.

12 Obligațiile principale ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în prezentul Caiet de sarcini.

13 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Întocmit,

Prof.univ.dr.ing.

Vasile DOBREF.



